



DOCUMENTOS PARA INGRESSO NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

→ **01 foto 3 x 4 recente**

* entregar via física no CRH – Núcleo de Registro e controle – 2º andar do Prédio Principal da Prefeitura de Passo Fundo (Rua Dr. João Freitas, nº 75, Bairro Petrópolis – em frente ao Hipermercado Bourbon);

→ **Ficha Cadastral preenchida**

* Disponível em: https://www.pmpf.rs.gov.br/transparencia/wp-content/uploads/sites/31/2023/03/ficha_registro_com_cpf.pdf

→ **Carteira de Identidade/RG atualizada**

* com no máximo 10 anos da expedição;

→ **CPF** (necessário caso não conste o número do CPF no RG);

→ **Certidão de nascimento ou casamento** atualizada

* com no máximo 10 anos da expedição;

→ **CPF do cônjuge** (se casamento ou união estável registrada em cartório)

* Necessário em documento com foto;

→ **Carteira de Trabalho** física ou digital

* Física: capa e contracapa;

* Digital: Disponível pelo aplicativo de celular ‘carteira de trabalho digital’, de forma gratuita;

→ **PIS/PASEP**

→ **Título de Eleitor**

→ **Certidão da Justiça Eleitoral**

* Disponível em: <https://www.tre-rs.jus.br>

* Selecionar, ao lado direito da página, a aba “Serviços”;

* ‘Selecionar “Certidão de quitação”;

→ **Alvará de folha corrida Judicial**

* emitida em data posterior à publicação do edital de nomeação ou edital de chamamento para contratação;

* Disponível em: <https://www.rs.gov.br/carta-de-servicos/servicos?servico=552>

→ **Antecedentes da Polícia Civil**

* emitida em data posterior à publicação do edital de nomeação ou edital de chamamento para contratação;

* Disponível em: <https://www.pc.rs.gov.br/emitir-certidao-de-antecedentes-policiais>

→ **Antecedentes da Polícia Federal**



* emitida em data posterior à publicação do edital de nomeação ou edital de chamamento para contratação;

* Disponível em: [ePol Sinic Público \(pf.gov.br\)](http://ePol.Sinic.Público(pf.gov.br))

→ **Comprovante de residência atualizado em seu próprio nome**

* Conta de Luz, água ou telefone;

* Caso não seja em seu próprio nome, deve apresentar declaração de residência assinada em nome do titular da conta, juntamente com o comprovante e com o documento com foto do titular;

→ **Diploma/Histórico de conclusão do ensino médio**

* Para cargos de ensino médio;

→ **Diploma/Histórico de conclusão do ensino superior**

* Para cargos de ensino superior;

→ **Diploma/Histórico de conclusão de especialização**

* Para cargos de especialidade;

→ **Carteira de vacina**, contendo vacinação da Hepatite B, Tétano e Gripe

→ **Certidão de nascimento dos filhos**

* Incluir documento com n.º do CPF dos filhos menores (se não constar na certidão de nascimento);

→ **Carteira/atestado de vacina dos filhos menores de 18 anos**

→ **Ingresso de servidores do Sexo Masculino**

* Certificado de reservista (com o n.º do Registro de Alistamento – RA);

→ **Relatório de Relações Previdenciárias – CNIS (extrato previdenciário)**

* Disponível em: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-extrato-de-contribuicao-cnis>

→ **Registro em Órgão de Classe** (CRM, COREN, CRO, OAB, CREFITO, CRP...)

→ **Termo de consentimento para tratamento de dados pessoais – Lei 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados**

* Disponível em: https://www.pmpf.rs.gov.br/transparencia/wp-content/uploads/sites/31/2023/01/public_publicacao_OrdemServico_2023_20230118110818.pdf

* Rubricar todas as vias e assinar a última na linha “Nome do Servidor (Titular);

→ **Declaração de que não possui vínculo com outro órgão público OU Declaração de que possui vínculo com outro órgão público** (conforme emenda constitucional n.º 20/98 – art. 37);

* emitida em data posterior à publicação do edital de nomeação ou edital de chamamento para contratação);

* Declaração de que não possui vínculo com outro órgão público disponível em: [https://www.pmpf.rs.gov.br/transparencia/concurso-publico/ Declaração](https://www.pmpf.rs.gov.br/transparencia/concurso-publico/Declaração)

* Selecionar “[Declaração – Não Possui Vínculo com Órgão Público](#)”



* Caso possua vínculo com outro órgão público ou esteja aposentado, deve fazer Declaração de que possui vínculo com outro órgão público, contendo: cargo + horas semanais + número da matrícula do outro cargo + situação (ativo ou aposentado). Incluir comprovante do vínculo (se não for do Município de Passo Fundo);

→ **Declaração de que não é aposentado por invalidez**

* emitida em data posterior à publicação do edital de nomeação ou edital de chamamento para contratação;

* Disponível em [Declaração – Não ser aposentado por invalidez](#)

→ **Declaração de que possui ou não possui bens e valores OU Declaração do Imposto de Renda Completa**

* emitida em data posterior à publicação do edital de nomeação ou edital de chamamento para contratação;

* de acordo com artigo 13 da lei 8429/1992;

→ **Termo de Declaração para cumprimento da Súmula Vinculante n.º 13 do STF (Nepotismo)**

* Necessário somente para Cargos em Comissão;

→ **Declaração Penalidade**

* emitida em data posterior à publicação do edital de nomeação;

* Disponível em: https://www.pmpf.rs.gov.br/portal-do-servidor-publico/wp-content/uploads/sites/41/2021/12/rh_declaracao_nao_ter_penalidade.pdf

→ **Declaração de cadastramento de dependentes de Imposto e Renda**

* Disponível em: https://www.pmpf.rs.gov.br/portal-do-servidor-publico/wp-content/uploads/sites/41/2021/12/rh_requerimento_abono_familiar_ir_20102021.pdf

* Riscar as palavras 'abono familiar', no título do documento;

→ **Declaração de raça/cor**

→ **Exame Admissional (ASO)**

* Agendar diretamente no Núcleo de Biometria;

* Biometria: 3313-7525 ou 3311-8874;

* Endereço: R. Uruguai, 760 - Centro, Passo Fundo - RS, 99010-110. Próximo ao colégio Marista Conceição;

SOMENTE SERÃO ACEITOS COM A DOCUMENTAÇÃO COMPLETA.

ENTREGA:

1. DE FORMA PRESENCIAL: na sala do CRH (Núcleo de Registro e Controle), localizado na Prefeitura de Passo Fundo, prédio principal, 2º ANDAR **OU**

2. E-MAIL: documentoscrh@pmpf.rs.gov.br