

ATA 19

- PAUTA:**
1. Leitura e aprovação das atas 16ª reunião de dezembro/2018 e 17ª reunião de janeiro/2019 do Núcleo Gestor;
 2. Organização do Núcleo Gestor para participação nas Oficinas Propositivas Temáticas
 3. Assuntos Gerais

DATA: 13/02/2019

LOCAL: Secretaria do Meio Ambiente - SMAM

As oito horas e quinze minutos do dia treze do mês de fevereiro de dois mil e dezenove, na Secretaria do Meio Ambiente - SMAM, em primeira chamada estavam presentes 14 (quatorze) membros do Núcleo Gestor. Em segunda chamada às oito horas e trinta minutos, estavam presentes 25 (vinte e cinco) membros do Núcleo Gestor, conforme lista de presença, que faz parte integrante da presente ata. Inicialmente, foi dado boas vindas e agradecido a presença de todos pela Presidente, Sra. Ana Paula Wickert e informado que o quorum era de 25 presentes. Após foi lida a Ata número 16 da reunião do dia 19 de dezembro de 2018. O representante da UAMPF, Sr. Thiago Capuano questionou se era necessário realmente a leitura da Ata, tendo em vista que esta é enviada previamente por email para os integrantes do Núcleo Gestor. Foi solicitado pela presidente se o Núcleo Gestor concordava com a alteração de procedimento, passando-se a não ler mais as Atas e sim apenas os destaques. O Sr. Leandro Scalabrin não concordou com a proposta de não ler as atas em reunião. Foi colocado em votação a alteração de procedimento. Foram 24 (vinte e quatro) votos a favor de leitura apenas dos destaques das Atas e 01 (um) voto contra do CDHPF. Após foi questionado pela presidente se haveria algum destaque a ser discutido na Ata 16. Não houve destaques e a Ata foi aprovada pelos presentes. Houve explicação sobre a numeração das Atas, que segue a sequência de Atas de toda revisão. A ata número 17 é da Audiência Pública do dia 15/01/2019. A ata número 18 é da décima sétima reunião (25/01/2019). Na sequência foi lida a ata número 18, da reunião do dia 25 de janeiro de 2019 (encerrada por falta de quorum mínimo). Foi questionado pelo CDHPF sobre a decisão de publicação do calendário de Oficinas Temáticas sem aprovação do Núcleo Gestor, tendo em vista que a reunião do dia 25/01/2019 foi encerrada por falta de quórum mínimo. Foi explicado pela Presidente que não é atribuição do Núcleo Gestor aprovar o Calendário. Para dirimir dúvidas, foi lida as competências do Núcleo Gestor, constantes do Regimento Interno e do Decreto 72/2017 para conhecimento dos presentes e salientado que dentro das atribuições do Núcleo Gestor não inclui aprovação dos calendários. O calendário tentativo foi aprovado em audiência pública e neste momento está sendo dada sequência às atividades. As Etapas foram mantidas, com alteração de datas devido ao atraso na finalização do diagnóstico. Na reunião do dia 25/01/2019 seria para ouvir sugestões do Núcleo Gestor, como não teve a reunião por falta de quorum mínimo, foi decidido manter as datas do calendário devido à necessidade de respeitar o prazo para publicação do edital para as Oficinas Temáticas. Foi questionado pelo Sr. Leandro Scalabrin o fato de os horários das Oficinas serem durante o dia e concentrado no período de uma semana, o que irá dificultar a participação. O representante do GESP, Sr. Paulo Cornélio concordou com a colocação do CDHPF. O representante da OAB, Sr. Iran Cairos, explicou que esta era sua primeira reunião e não tinha conhecimento das etapas anteriores, concordando que o tempo de realização das oficinas era exíguo. Foi explicado pelo Sr. Paulo Severo sobre a formação dos grupos responsáveis por cada oficina e lida as fichas elaboradas pelos membros do Núcleo Gestor com sugestões de datas e horários para realização das Oficinas, mostrando que a maioria dos horários sugeridos foi na parte da manhã ou da tarde. Foi lembrado pela Presidente que muitas das oficinas de diagnóstico que foram realizadas no período da noite tiveram pouca participação, umas com apenas 05 (cinco) participantes. O que mostra que o período da noite não

significa maior participação. Como a maioria das propostas de realização das Oficinas feita pelo Núcleo Gestor foi durante o dia, e a disponibilização dos espaços também foi durante o dia, ficou definida agenda com estes horários. Na solicitação de disponibilização de locais, a prefeitura deixou em aberto o horário e as datas que a instituição teria disponível e todas disponibilizaram apenas nestas datas e no período diurno. Foi muito complicado conseguir locais, de todos solicitados apenas a IMED nos disponibilizou local. Os outros locais disponibilizados para realização das oficinas foi a Igreja Jesus Cristo dos Santos dos Últimos Dias e o CTG Lalau Miranda. O ideal seria distribuir mais as oficinas, mas diante da dificuldade foi esta a maneira possível para organizar as Oficinas. As oficinas tem de ter um propósito, com horário para iniciar e terminar com metodologia para que a participação seja produtiva. Paulo Severo explicou que os espaços não se resumem apenas ao auditório, é necessário também a utilização de salas de aula para as discussões entre os grupos, o que tornou mais difícil a escolha, necessitando ser instituição de ensino. Na consulta sobre a disponibilização, algumas instituições explicaram que não poderiam disponibilizar porque já estariam em aula e outras instituições não poderiam disponibilizar porque estaria se preparando para o início das aulas. O representante do CMDI, Sr. Ubiratan Oro se manifestou a respeito dos questionamentos. Que as etapas de Revisão do Plano Diretor são sucessivas, com várias ações e necessidade de tomada de decisão e definição de ações. Que o Núcleo deve respeitar o que já foi feito e não tentar retornar decisões já discutidas anteriormente. A Presidente informou que o calendário com as datas e locais de realização das oficinas foi publicado dia 26/01/2019 através do Edital 05/2019, enviado mensagem com o link do Edital aos delegados, além de colocação de cartazes nos ônibus. Foi informado que estão sendo realizadas reuniões preparatórias na SEPLAN com os membros do Núcleo Gestor que se disponibilizaram a participar auxiliando nas Oficinas Temáticas. A representante da UPF, Sra. Carla Portal solicitou o envio do material por email para que seja feita divulgação. Após finalizada as explicações, foi colocado em votação a aprovação da Ata 18. A ata 18 foi aprovada por 24 presentes. O representante da CDHPF, Sr. Leandro Scalabrin não aprovou a ata por discordar do fato de a reunião do dia 25/01/2019 não ter quorum mínimo e pensa não ser necessário a elaboração de Ata. A pauta seguinte seria a participação do Núcleo Gestor nas oficinas, que já foi discutido durante a aprovação das Atas. Foi lembrado aos presentes a metodologia das oficinas. As oficinas terão a duração de no máximo 2 horas e 30 minutos e iniciarão com a apresentação do diagnóstico referente ao assunto de cada oficina, nivelamento através de vídeo ou palestra (15 minutos). Ao final do nivelamento serão apresentadas questões guia para orientação dos trabalhos. As questões estão sendo definidas pelos grupos. Depois serão formados grupos com no máximo 07 (sete) integrantes para possibilitar que todos possam expor suas opiniões. Cada integrante do grupo receberá 03 (três) fichas para elencar as propostas. Após o grupo irá elencar as principais questões que serão expostas no painel ao final do trabalho. Os trabalhos serão acompanhados pelos facilitadores (Núcleo Técnico e Núcleo Gestor), sem interferir nas idéias. Após será realizada a apresentação e leitura das propostas, exposição em painéis e realizado registro dos painéis. Foi solicitado auxílio do Núcleo Gestor para que levem seus pares para as reuniões e prestem assistência na realização das oficinas. Foi relatado que as oficinas foram agrupadas por assunto para facilitar a participação em mais de uma oficina com temas semelhantes. O representante da OAB, Sr. Iran James Palicer Cairos solicitou o envio da metodologia de realização das oficinas por e-mail. Solicitou também se será necessário a indicação de pessoal com antecedência para participação. Foi respondido que a Oficina é aberta a toda população, qualquer cidadão pode participar. O Sr. Leandro Scalabrin manifestou-se, dizendo que a CDHPF é contrária à agenda proposta para as oficinas devido aos horários e tempo de realização. Informou que a Entidade está realizando reuniões temáticas alternativas para possibilitar a participação da comunidade e preparação de documento com o resultado das reuniões e encaminhamento ao Núcleo Técnico. Foi informado pela presidente que o calendário

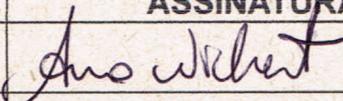
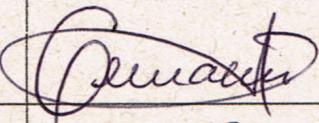
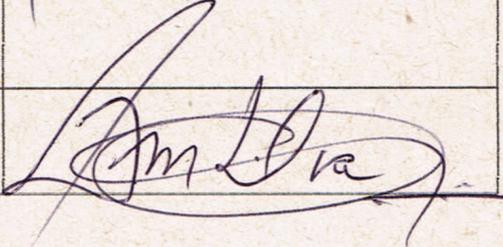
para recebimento das proposições está aberto desde dia 08/02/2019 até dia 08/03/2019. Foi solicitado pela CDHPF a possibilidade de estender este prazo. A presidente informou que as propostas serão organizadas pelo Núcleo Técnico, e que devem ser enviadas formuladas e objetivas. Após a compilação das propostas, estas irão para audiência pública para aprovação, sendo difícil a extensão do prazo. Paulo Severo salientou a importância da divulgação dos resultados. Foi enfatizado pela presidente que a participação on-line foi maior que a participação nas oficinas presenciais nos bairros. Carla Portal solicitou que seja realizada divulgação com link para repassar nas redes. Iran (OAB) questionou se o prazo já estava definido anteriormente. Foi respondido pela presidente que o cronograma foi definido na metodologia, mas com o atraso na finalização do diagnóstico, o cronograma foi estendido, foram diminuídos prazos de trabalho interno, mas os prazos de divulgação e envio de propostas continuam os mesmos. Caso seja aumentado o prazo, irá diminuir ainda mais o tempo de trabalho interno. Foi lembrado que o Núcleo já tinha conhecimento dos prazos desde a aprovação do Diagnóstico e não foi impedido a realização de reuniões e elaboração de propostas para envio. Foi mantida a data de 08 de março, como limite para o envio de proposições. Foi lembrado aos presentes sobre as reuniões com os grupos setoriais que estão ocorrendo esta semana na SEPLAN para preparação das oficinas. Foi salientado que as oficinas iniciarão na segunda (18/02/2019) e na terça pela manhã (19/02/2019) na IMED, terça à tarde (19/02/2019) e quarta (20/02/2019) o dia inteiro na Igreja Jesus Cristo dos Santos dos Últimos Dias e na quinta (21/02/2019) à tarde no CTG Lalau Miranda. Foi informado aos presentes que a próxima reunião, conforme Regimento Interno será dia 20/03/2019 às 08h15min em primeira chamada e 08h30min em segunda chamada na Secretaria do Meio Ambiente - SMAM. A presidente encerrou a reunião às nove horas e trinta e cinco minutos agradeceu a presença de todos e contou com a presença de todos nas Oficinas.



**REUNIÃO NÚCLEO GESTOR
13/02/2019 - SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE - SMAM**

- PAUTA:**
1. Leitura e aprovação das atas 16ª reunião de dezembro/2018 e 17ª reunião de janeiro de 2019 do Núcleo Gestor;
 2. Organização do Núcleo Gestor para participação nas Oficinas Propositivas Temáticas
 3. Assuntos Gerais

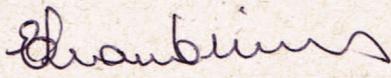
I - REPRESENTANTES DAS ENTIDADES GOVERNAMENTAIS:

ENTIDADE	REPRESENTANTE	ASSINATURA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	TITULAR: Ana Paula Wickert	
	SUPLENTE: Leandro Trizzini Moreira	
	TITULAR: José Carlos Arruda	
	SUPLENTE: Tiago Miguel Stieven	
NÚCLEO TÉCNICO DA REVISÃO DO PLANO DIRETOR	TITULAR: Paulo Antonio Busi de Severo	
	SUPLENTE: Chris Bortoluzzi Bilibio	
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	TITULAR: Adolfo de Freitas	
	SUPLENTE: Caroline Thans Seganfredo	
SECRETARIA DE OBRAS	TITULAR: Felipe Scipioni	
	SUPLENTE: Gislaine Praetorius Mello Alves	
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	TITULAR: Rubens Marcon Astolfi	
	SUPLENTE: Gemanir Dalberto Rocha	
SECRETARIA DO INTERIOR	TITULAR: Betania dos Santos Lodi	
	SUPLENTE: Altair Martins da Silva	



Secretaria de Planejamento - SEPLAN

SECRETARIA DE TRANSPORTES E SERVIÇOS GERAIS	TITULAR: Cristiam Thans	
	SUPLENTE: Edson de Araújo	
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	TITULAR: Carlos Eduardo Lopes da Silva	<i>Juliana B. Riffel</i>
	SUPLENTE: Juliana Barbosa Riffel	
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	TITULAR: Edemilson Jorge Ramos Brandão	<i>[Signature]</i>
	SUPLENTE: Fernando Carlos Bicca	
SECRETARIA DE SAÚDE	TITULAR: Carla Beatrice Crivellaro Gonçalves	<i>[Signature]</i>
	SUPLENTE: Marianne Marini	
SECRETARIA DE HABITAÇÃO	TITULAR: Paulo César Caletti	<i>[Signature]</i>
	SUPLENTE: Eveton Augusto Rosa	
SECRETARIA DE SEGURANÇA	TITULAR: João Darci Gonçalves da Rosa	<i>[Signature]</i>
	SUPLENTE: Nelson Jandir Feula Filho	
SECRETARIA DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL	TITULAR: Wilson Pedro Lill	
	SUPLENTE: Diego Roman dos Santos	
SECRETARIA DE FINANÇAS	TITULAR: Dorlei Francisco Maffi	<i>[Signature]</i>
	SUPLENTE: Monclar Margotto Junior	
SECRETARIA DE CULTURA	TITULAR:	<i>[Signature]</i>
	SUPLENTE: Fernanda X. Theis	

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	TITULAR: Marlise Lamaison Soares	
	SUPLENTE: Eliana Fátima de Zorzi	
PASSOTUR	TITULAR:	
	SUPLENTE: Luciano Fortes	
CORSAN	TITULAR: Altair Matter	
	SUPLENTE: Monica Vanzo	
IFSUL	TITULAR: Gustavo Cardoso Born	
	SUPLENTE: Bruna da Silva Pereira	
FUNAI	TITULAR: Luiz Carlos Silva Junior	
	SUPLENTE: Mauro Leno Silvestrin	

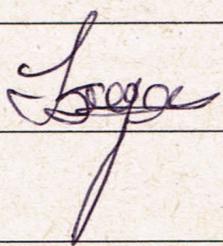
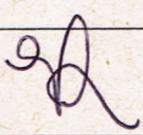
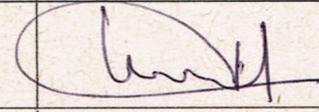
II – REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA:

ENTIDADE	REPRESENTANTE	ASSINATURA
AEAPF	TITULAR: Márcio André Borin	
	SUPLENTE: Eduardo Rossatto	
OAB	TITULAR: ^{IRAN J. P. CAIROS} Luciano de Araújo Migliavacca	
	SUPLENTE: Flávio Benvegnú Júnior	
SINDUSCON	TITULAR: Pablo F. Lima	
	SUPLENTE: Edival Balen	
ACISA	TITULAR: Marco Antônio Silva	
	SUPLENTE: Enéia Verdi	
CRECI- passofundo@creci-rs.gov.br - 33119766	TITULAR: João Alberto Quaresemin de Oliveira	
	SUPLENTE: Valdir Perin Salles	
AGENDA 21	TITULAR: Izabel Cristina Lopes	
	SUPLENTE: Ademar de Oliveira Marques	
GESP	TITULAR: Paulo Fernando Cornélio	CHEGOU APÓS AS 8:30h
	SUPLENTE: Flávia Biondo da Silva	

CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS CULTURAIS	TITULAR: Mirian Carasek	
	SUPLENTE: Josiane Talamini	
INSTITUTO HISTÓRICO DE PASSO FUNDO	TITULAR: Fernando Borgmann Severo de Miranda	
	SUPLENTE: Djiovan Vinícius Carvalho	
UPF: arquitetura@upf.br	TITULAR: Carla Portal Vasconcellos	<i>Carla Vasconcellos</i>
	SUPLENTE: Márcia Cristina Hunther	
IMED: francieli.teixeira@imed.edu.br	TITULAR: Andréa Quadrado Mussi	<i>Andréa Musi</i>
	SUPLENTE: Caliane de Almeida Silva	
UAMPAF	TITULAR: José Rodrigo dos Santos	
	SUPLENTE: Thiago Capuano	<i>Thiago Capuano</i>
ASSOCIAÇÃO DE MORADORES BAIRRO SÃO JOSÉ	TITULAR: Ademir José Moraes dos Santos	
	SUPLENTE: Ruberson Stieven	<i>Ruberson Stieven</i>
COMISSÃO DE DIREITOS HUMANOS DE PASSO FUNDO	TITULAR: Paulo César Carbonari	
	SUPLENTE: Leandro G. Scalabrin	<i>Leandro Scalabrin</i>
SINDICATO RURAL	TITULAR: Felipe Alves Badotti	
	SUPLENTE: Antoli Fauth Mello	



Secretaria de Planejamento - SEPLAN

CRESOL	TITULAR: Marcos Gerhardt	
	SUPLENTE: Luiz da Silva de Jesus	
CEDEDICA	TITULAR: Andrea Caon Reolão Stobbe	
	SUPLENTE: Juliana Biskup Ferraz	
COMPEDE	TITULAR: Fábio Flores	
	SUPLENTE: Emerson Drebes	
FUNDAÇÃO BENEFICENTE LUCAS ARAÚJO	TITULAR: Celso Lehmann da Silva	
	SUPLENTE: Luiz Costella	
CMDI	TITULAR: Leonardo Bussolotto	
	SUPLENTE: Demétrio Cristiano Silva do Nascimento	
	TITULAR: Ubiratan Oro	
	SUPLENTE: Luiz Roberto M. Gosch	