



PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO FUNDO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SMA

ORDEM DE SERVIÇO Nº 11/05

DISPÕE SOBRE LEVANTAMENTO DE BENS
PATRIMONIAIS DAS SECRETARIAS
MUNICIPAIS

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais,

DETERMINA:

1. Todas as Secretarias Municipais deverão fazer um levantamento do imobiliário existente, entregando-a junto a Divisão de Patrimônio, para fins de iniciar o registro e controle.
2. O relatório deverá ser entregue até o dia 26 de agosto de 2005.

GABINETE DO SECRETÁRIO, Centro Administrativo Municipal, em 05 de agosto de 2005.


ALBERTO POLTRONIERI
Secret. Mun. de Administração