



PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO FUNDO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SMA

ORDEM DE SERVIÇO Nº 07/05

**DETERMINA PROCEDIMENTOS QUANTO A
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a necessidade do controle e bom andamento da Divisão de Patrimônio, quanto aos equipamentos e materiais permanentes do Município,

DETERMINA:

1. A partir desta data, todo e qualquer material permanente adquirido, deverá ser depositado junto a Divisão de Patrimônio juntamente com sua Nota Fiscal, de onde será entregue para o local, depois de registrado com o respectivo número patrimonial pela Divisão.
2. Toda e qualquer troca de equipamento e material permanente, de uma Secretaria ou Setor para outra (o), que já tenha seu devido registro junto a Divisão de Patrimônio, deverá ser comunicado àquela Divisão, através de Memorando ou formulário próprio.

GABINETE DO SECRETÁRIO, Centro Administrativo Municipal, em 22 de fevereiro de 2005.


ALBERTO POLTRONIERI
Secret. Mun. de Administração