



PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO FUNDO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SMA

ORDEM DE SERVIÇO Nº 05/2005

DETERMINA PROCEDIMENTOS QUANTO AO
ARQUIVAMENTO DE PROCESSOS
ADMINISTRATIVOS E INTERNOS

O SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, a necessidade de agilizar os serviços administrativos,

DETERMINA:

1. A partir desta data os processos administrativos e internos, poderão ter seu termo de arquivamento, efetuado diretamente pelo Secretário onde deu-se o despacho definitivo do mesmo. Para tanto, quando o processo encerrar, o andamento será efetuado com guia em situação (1- *Arquivado Deferido*, 2- *Arquivado Indeferido* ou 5- *Arquivado*), devendo ser encaminhado da Secretaria onde o processo se encontra para a *SCD - Departamento 21*.

Exemplo de despacho final que deverá constar no processo:

AO SEP

Arquive-se. Deferido ou Indeferido ou simplesmente Arquivado.

Em

Secretário

GABINETE DO SECRETÁRIO, Centro Administrativo Municipal, em 01 de fevereiro de 2005.

ALBERTO POLTRONIEIRI

Secret. Mun. de Administração