



Ata nº344 Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Local: Salão da Capela Nossa Senhora Aparecida – Rua Santa Ceuz, s/n, Bairro Valinhos Data 05/03/2024. Hora 14:00. Iniciou-se a reunião com saudações dada pelo conselheiro Presidente, representante da APACE Fábio Flores. Estiveram presentes os seguintes conselheiros e conselheiras. Titular SEMCAS: 1 Elenir Chapuis, 2 Lilian Voní Bauer Pfluck, 3 Zeniara Deggerone Tognon, 4 Daiana Ribeiro, 5 Josiane Fortes Chapuis, 6 Lisiane Goelzner Bastos e Suplentes Carina Tramontina Corrêa e Marli Milkiewicz, Titular SMS Sandra dos Santos Gonçalves Dias. Titular SEHAB: Clarice Freu. Suplente ONG AMOR: Milton Serpa Menezes. Suplente Apas Camila Santos Suplente Leão XIII Carlos Eduardo Vicenzi. Titular FMUSUAS Denair Sandre, Titular CRP Tatiana Pereira Fontona, Suplente APACE Marcela Meireles Duarte, Titular Espaço Solidário Lurdes Maria Vaz e demais participantes. Faltas justificadas: Suplente Simpasse: Jairo da Silva Lima, Titular FORTSUAS Iramar Isabel Reschke do Nascimento. **Aprovação Ata 343:** a Ata foi aprovada por unanimidade. **2 Informes da presidência:** Presidente Fábio agradeceu a presença de todos e socializou a pauta a ser discutida, lembrou a todos que as inscrições para o curso de capacitação para os conselheiros no site do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome, poderá ser realizada até dia 15/03/24. A conselheira Elenir solicitou que todos possam participar mais das comissões que integram o conselho, pois estão faltando conselheiros titulares e ou suplente. Assim foi retomado a importância das mesmas, ficando assim constituídas: Comissão de Fiscalização: Clarice, Milton, Rejane, Denise, Rute, Lindiara e Tânia; Comissão de Orçamento e Financiamento: Lisiane, Jairo, Denair, Ana Cristina, Zeniara, Carina, Marcela e Silvana; Comissão de Normas e Política de Assistência Social: Lilian, Josiane, Salete, Sandra, Lurdes e Tatiane; Comissão de Acompanhamento dos Programas de Transferência de Renda: Daiana, Iramar **3 Informes da Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social:** sem informes. **4 Relato das Comissões:** Comissão de financiamento e orçamento a conselheira Lisiane Goelzer Bastos relatou que está aprovada a avaliação da Casa de Passagem, com algumas ressalvas. Comissão de Normas e Políticas a conselheira Josiane relatou sobre a análise para mudança do Modelo de Relatório de Atividades conforme o solicitado pelo CEBAS, o qual a comissão entende ser pertinente. Assim o mesmo foi aprovado e estará disponível no site da Prefeitura; A conselheira informa ainda que a Associação Beneficente dos Aposentados, Pensionistas e Idosos de Passo Fundo e Região/RS- ABAPPAF/RS apresentou a documentação para inscrição no CMAS, a qual estava em conformidade com a Resolução nº 03/2015 e a comissão apresenta parecer favorável, que foi aprovado por unanimidade. Comissão de Acompanhamento dos Programas de Transferência de Renda: Daiana apresentou um comparativo do Cadastro Único dos anos 2022/2023/2024 sendo que em janeiro de 2022 haviam 19.364 famílias cadastradas das quais 7.949 eram beneficiárias do Bolsa Família. Em janeiro de 2023 estavam cadastradas 24.363 famílias sendo destas, 10.454 família beneficiárias do Bolsa Família. Já em janeiro de 2024, 25.706

famílias cadastradas das quais 10.240 famílias beneficiárias do Bolsa Família. Daiana informou que em 2022 os recursos repassados somaram o total de R\$ 43.404.782,00 e em 2023 foi de R\$ 75.474.218,00, impulsionando a economia local. A conselheira referiu que o município recebeu em 2023 o valor de R\$ 64.539,00 referente ao Programa de Fortalecimento Emergencial do Atendimento do Cadastro Único no Sistema Único da Assistência Social – PROCAD SUAS, o qual havia já sido deliberado pelo conselho para pagamento de técnico de nível superior e motorista para realizar busca ativa de famílias unipessoais, preferencialmente BPC e no ano de 2024 virá mais uma parcela no mesmo valor. Foi proposto a Reprogramação do valor de 2023 , no valor de R\$ 49.899,95, bem como a aplicação do valor em 2024 para a continuidade do mesmo fim supra citado, o qual foi aprovado por unanimidade. Foi ainda proposto a Reprogramação do saldo de 2023 do IGD PBF no valor R\$ 290.770,51, para contratação de auxiliar administrativo, motorista e técnico de nível superior e aquisição de utilitário e materiais especificados no Plano de Aplicação para qualificar o atendimento dos usuários do Cadastro único e do IGDSUAS no valor de R\$ 44.824,01, os quais foram APROVADOS. **5 - Assuntos gerais:** Silvana esclarece que trabalha com as mulheres das ocupações e convida a todas mulheres para Programação pelo Dia da Mulheres, no dia 09 às 14 horas, a qual disporá no grupo de whats zap. Sem nada mais a declarar, essa ata vai assinada por mim Larissa de Camargo Brinker Secretária Executiva, pelo Presidente Fábio Flores e os demais conselheiros.